

Judul Makalah Ditulis Menggunakan Huruf Times New Roman 14pt Bold, Line Spacing Single dan Spacing Before 12pt

Penulis Pertama ¹, Penulis Kedua ², Penulis Ketiga ³

^{1,2,3}) Program Studi/Jurusan/Departemen Penulis, Aviliasi/Asal Institusi
Alamat Institusi

Email: Penulis 1, Penulis 2, Penulis 3

ABSTRAK

Abstrak dimulai kata ABSTRAK dengan jenis huruf Times New Roman 11pt bold, line spacing single dan spacing before 24pt. Uraian pada abstrak menggunakan jenis huruf Times New Roman 10pt, line spacing single dan spacing before 6pt. Panjang isi abstrak antara 150-200 kata dan atau maksimum satu halaman (termasuk: Judul, Penulis, Informasi Penulis, Abstrak dan Kata Kunci (berbahasa Indonesia), serta Abstract dan Keyword (berbahasa Inggris). Abstrak menjelaskan isi artikel secara ringkas namun jelas. Abstrak harus berupa suatu pernyataan ringkas dari permasalahan, pendekatan, hasil dan kesimpulan dari pekerjaan/penelitian yang dilakukan. Isi abstrak mencakup: latar belakang, tujuan, metode yang digunakan, hasil dan kesimpulan. Abstrak dalam Bahasa Inggris ditulis mengikuti penulisan abstrak Bahasa Indonesia. Hal penting yang perlu diperhatikan adalah mulai bagian judul hingga keyword abstrak berbahasa Inggris maksimum tersajikan dalam satu halaman.

Kata kunci: tuliskan 3 kata kunci yang terkait isi makalah dengan jenis huruf Times New Roman 10pt italic, line spacing single dan spacing before 6pt.

ABSTRACT

The abstract begins using the word ABSTRACT with the Times New Roman 11pt bold font, single line spacing, and 24pt spacing before. Abstract descriptions using Times New Roman 10pt font, single line spacing, and 6pt spacing before. Abstract content length is between 150-200 words and or a maximum of one page (including Title, Author, Author Information, Abstrak dan Kata Kunci (in Indonesian), as well as Abstract and Keywords (in English). Abstract explains the contents of the article in a concise but clear way. The abstract must be a brief statement of the problems, approaches, results, and conclusions of the work/research being carried out. Abstract content includes background, objectives, methods used, results, and conclusions. Abstracts in English are written following abstract writing in Indonesian. The important thing and needs to be considered is from the title section to the maximum English abstract keywords presented on one page.

Keywords: write 3 keywords related to the content of the paper in Times New Roman 10pt italic font, single line spacing and spacing before 6pt

Pendahuluan

Penulisan isi artikel ilmiah hendaknya *template* ini digunakan, agar memudahkan penulis dalam pengaturan *layout* makalah yang ditulis. Pengelola Jurnal tidak akan melakukan editing mayor lagi pada artikel ilmiah yang dikirimkan. Diharapkan pemakalah mengikuti aturan dalam penulisan ini sebaik-baiknya, agar dalam publikasi pada Jurnal Ripcull menjadi seragam untuk setiap artikel yang ditulis oleh penulis. Ketidaktaatan penulis dalam penulisan menggunakan *template* ini akan berakibat artikel yang dikirimkan ditolak pengelola Jurnal Ripcull.

Naskah artikel ilmiah ditulis pada kertas A4 (21 cm x 29,7 cm), dengan huruf Times New Roman berukuran 12pt dengan *line spacing single*, dan diketik menggunakan MS Word (disarankan) atau aplikasi sejenis.

Naskah artikel ini juga menggunakan *layout coloumns two*, margin yang digunakan pada jurnal ini adalah 4-4-3-3, makalah dituliskan antara 6-12 halaman, dan diharapkan jumlah halaman artikel ilmiah adalah genap. Sistematika penulisan artikel ini meliputi Pendahuluan, Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan, Ucapan Terima Kasih (bila ada) dan Daftar Pustaka.

Paragraf pada setiap bagian, sub bagian maupun sub sub bagian ditulis dengan huruf Times New Roman berukuran 12pt dengan *line spacing single* dan *spacing before 6pt*. Penulisan dilakukan dari tepi kiri dengan pengaturan *alignment justified*. Dalam satu halaman diusahakan rata atas dan bawah,

sehingga sisa spasi dapat diatur oleh penulis. Penggantian alinea diberi jarak ½ spasi atau 6pt.

Judul Bagian (Section)

Judul dari suatu section (*heading dari section*) ditulis dengan Times New Roman 14pt bold. Pengaturan *alignment* menggunakan rata kiri (*left*), *line spacing single* dan *spacing before 24pt* atau dua spasi. Judul bagian ditulis tanpa nomor bagian.

Sub Bagian (Sub Section)

Judul dari sub bagian (*sub section*) ditulis dalam Times New Roman 12pt, *bold* dan ditulis dengan model *Capital Each Word* (huruf pertama setiap kata menjadi huruf kapital). Pengaturan *alignment* menggunakan rata kiri (*left*), *line spacing single* dan *spacing before 12pt* atau satu spasi. Judul sub bagian ditulis tanpa nomor sub bagian.

Sub sub bagian (sub sub section)

Judul dari sub sub bagian (*sub sub section*) ditulis dalam Times New Roman 12pt, *bold* dan ditulis dengan model *Capital Each Word* (huruf pertama setiap kata menjadi huruf kapital). Pengaturan *alignment* menggunakan rata kiri (*left*), *line spacing single* dan *spacing before 12pt* atau satu spasi. Judul sub sub bagian ditulis tanpa nomor sub sub bagian.

Tabel dan Gambar

Tabel

Tabel diletakkan di tengah halaman dengan penomoran tabel diurutkan

mulai dari nomor 1 dan seterusnya. Setiap tabel harus diacu dalam paragraf dan diletakkan sedekat mungkin dengan uraian yang mengacu pertama kalinya. Umumnya tabel diletakkan setelah disebutkan dalam uraian makalah. Tabel digambarkan secara sederhana. Untuk menghindari hasil cetak yang kurang bagus, maka penulisan tabel dihindarkan menggunakan gambar (JPG, GIF, PNG atau sejenisnya).

Judul tabel ditulis dan ditempatkan di atas tabel dengan *alignment* di tengah halaman (*center*). Penulisan

Tabel 1 Nilai gaya geser dasar dan displacement

No.	Step	Displacement m	BaseForce Kgf
1	Step 0	0,000014	0,00
2	Step 1	0,010014	869229,65
3	Step 2	0,016538	1436366,18
4	Step 3	0,029125	2023909,59
5	Step 4	0,039274	2301175,81
6	Step 5	0,049688	3580574,33
7	Step 6	0,060782	899730,27
8	Step 7	0,062167	3935269,79

Sumber: sumberdata, (tahun)

Gambar

Gambar diletakkan di tengah halaman dengan jarak 1 spasi dari bagian naskah artikel di atasnya atau *spacing before 12pt*. Penomoran gambar diurutkan mulai dari nomor 1 dan seterusnya. Setiap gambar harus diacu dalam paragraf dan diletakkan sedekat mungkin dengan uraian yang mengacu pertama kalinya. Umumnya gambar diletakkan setelah disebutkan dalam uraian paragraf.

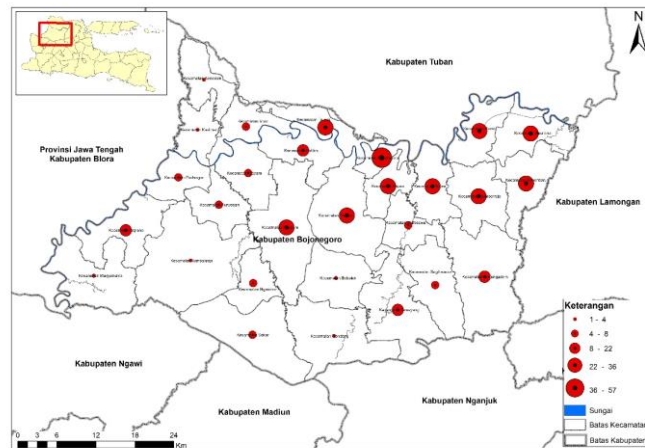
Judul gambar ditulis dan ditempatkan di bawah gambar

judul tabel menggunakan huruf Times New Roman 11pt dengan *line spacing single* dan *spacing before 12pt dan after 12pt*. Huruf pada bagian nomor tabel ditebalkan (*bold*).

Penulisan isi tabel menggunakan huruf Times New Roman 10pt dengan *line spacing single*. Namun demikian, untuk penulisan isi tabel dapat dimungkinkan menggunakan ukuran huruf lebih kecil dengan minimum ukuran huruf tidak kurang dari 6pt. Contoh tabel dapat dilihat pada Tabel 1 berikut.

dengan *alignment* di tengah halaman (*center*). Penulisan judul gambar menggunakan huruf Times New Roman 11pt dengan *line spacing single dan spacing before 12pt dan after 6pt*. Huruf pada bagian nomor gambar ditebalkan (*bold*).

Informasi dalam gambar dibuat sedemikian rupa sehingga informatif dan teks pada gambar dapat terbaca dengan jelas. Contoh gambar dapat dilihat pada Gambar 1 berikut.



Gambar 1. Peta Lokasi Penelitian

Sumber: Sumber Data, (Tahun)

Persamaan

Persamaan ditulis menggunakan *Microsoft Equation* (atau sejenisnya pada aplikasi sejenis Ms Word). Untuk menggunakan *Microsoft Equation*, silakan pilih Tab Insert lalu klik Object dan pilih Microsoft Equation untuk menuliskan persamaan. Setiap variabel dalam persamaan diberi keterangan saat pertama kali variabel tersebut muncul.

Persamaan dituliskan di rata kiri dan nomor urut persamaan diletakkan rata kanan. Jarak spasi/line spacing dengan teks di atas dan dibawahnya 1½ spasi atau *line spacing single spacing before 6pt* dan *after 6pt*. Contoh penulisan persamaan seperti berikut:

Pengaruh deformasi geser Δ_s dapat diperoleh dari persamaan:

$$\Delta_s = \frac{f_s VL}{GA}$$

dengan f_s = faktor bentuk untuk geser, V = gaya geser, G = modulus geser dan A = luasampang.

Kutipan

Kamus Besar Bahasa Indonesia menyebutkan bahwa kutipan merupakan pengambilalihan satu kalimat atau lebih dari karya tulisan lain untuk tujuan ilustrasi atau memperkuat argumen dalam tulisan sendiri (Anonim, 2021). Penulis dapat menggunakan teknik pengutipan secara langsung atau tidak langsung.

Kutipan langsung merupakan teknik pengutipan dimana penulis mengutip tulisan yang direferensi secara utuh, atau dengan kata lain tanpa melakukan perubahan isi dari tulisan yang dikutipnya. Kutipan langsung seringkali digunakan jika penulis merasa perlu penegasan dan agar tidak terjadi salah tafsir dari pernyataan penulis lain yang direferensi. Sedangkan kutipan tidak langsung merupakan Teknik pengutipan dimana penulis

(1)

menyajikan gagasan referensi yang dikutip dengan menyatakan atau menuliskan kembali gagasan tersebut. Penggunaan gaya bahasa sendiri dilakukan dalam pengutipan, sehingga berbeda dengan kalimat yang disajikan oleh referensi yang dikutip. Namun demikian esensi atau maksud referensi yang dikutip tetap sama.

Penulis dalam melakukan kutipan langsung atau kutipan tidak langsung harus menuliskan nama belakang penulis dan tahun terbit, dari referensi atau bahan bacaan yang dikutip atau direferensi. Sehingga teks atau kalimat dalam pokok pikiran yang merujuk pada referensi ditandai dengan nama belakang dari penulis dan tahun terbitan.

Berikut contoh:

Jenis *bracing* yang dipakai umumnya adalah bresing dua diagonal yang saling menyilang. Bresing diagonal seperti itu akan berganti-ganti menahan gaya tarik dan desak bergantung pada arah beban horisontal. Apabila terdapat gaya horisontal, maka utamanya gaya-gaya tersebut akan ditahan oleh silangan (*bracing*) bersama-sama dengan balok dan kolom sebagai satu kesatuan (Smith, 1991).

Dalam penulisan referensi kutipan, penulis dapat menggunakan aplikasi manajemen referensi seperti Mendeley, Zetero, Microsoft Reference atau aplikasi sejenis.

Metode Penelitian

Menjelaskan materi, prosedur, desain penelitian, dan analisis data yang digunakan. Pada bagian ini ditulis

dengan bentuk paragraf, bukan dalam bentuk bagan. Penulis wajib mengutip terkait dengan desain penelitian dan analisis yang digunakan dari penelitian terdahulu.

Hasil Dan Pembahasan

Hasil

Hasil berisi data analisis beserta keterangannya. Data yang telah disajikan dalam tabel atau gambar tidak perlu dituliskan lagi dalam naskah.

Pembahasan

Pembahasan mengandung interpretasi data, serta perbandingan dengan data yang diperoleh sebelumnya jika ada. Pada paragraf ini berisi tentang pembahasan hasil penelitian, yaitu dengan membandingkan temuan penelitian dengan hasil penelitian lain yang relevan sebelumnya. Paragraf ini juga wajib mengutip penelitian terdahulu, kemudian ditegaskan implikasi dari hasil penelitian.

Pembahasan dijelaskan dalam setiap sub hasil analisis, misalkan pembahasan dalam Teknik perencanaan dapat berupa analisis kecenderungan dan pemanfaatan ruang yang lebih bermanfaat dan berkelanjutan.

Kesimpulan

Setiap artikel makalah ilmiah diakhiri dengan kesimpulan, yang merangkum hasil dari artikel ilmiah yang ditulis.

Kesimpulan dalam penelitian adalah harus disajikan yang merupakan benang merah dari pembahasan sesuai dengan tujuan penelitian yang telah dicapai.

Kesimpulan ditulis secara ringkas dan jelas yang menggambarkan substansi hasil penelitian dalam bentuk paragraf, rekomendasi dapat ditambahkan.

Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih jika ada, informasi pendanaan jika diperlukan, dengan menggunakan font yang sama sesuai dengan konten.

Daftar Pustaka

Pustaka acuan harus berupa bahan yang dipublikasikan dan atau mudah diakses informasinya oleh umum. Kepustakaan yang dituliskan dalam daftar pustaka hanya berisi pustaka yang dirujuk pada bagian isi artikel. Daftar pustaka ditampilkan pada akhir artikel dan diurutkan berdasarkan abjad dari nama belakang pengarang utama. Huruf yang digunakan Times New Roman 12 pt, dengan format hanging 10 mm.

Mohon dibedakan antara penulisan daftar pustaka untuk buku, prosiding, dan jurnal. Teknik penulisan daftar pustaka dapat menggunakan *style American Psychological*. Pengelola Ripcoll merekomendasikan penulis menggunakan aplikasi manajemen reference dalam menuliskan sumber kutipan dan penulisan daftar pustaka, seperti: Mendeley, Zatero, Microsoft reference, dan sejenisnya.

Contoh penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut ini.

Buku

Nama Belakang Penulis, Inisial Nama Depan. (Tahun Publikasi). *Judul Buku*. Nama Penerbit, Kota Terbit.

Rodhi, N.N. (2022). *Metodologi Penelitian*, Media Sains, Bandung.

Prosiding

Nama Belakang Penulis, Inisial Nama Depan. (Tahun Publikasi). “Judul Artikel dalam Prosiding”. *Nama Prosiding*, Vol. Prosiding, nomor halaman.

Rodhi, N.N., Artama, I.P.A. dan Anwar, N. (2019). “Risk management system model to improve the reputation of oil and gas companies in the Java island-Indonesia”. *MATEC Web Conf. The International Conference on Advances in Civil and Environmental Engineering*, Volume 276, 2019, Article Number 02014, 8.

Jurnal

Nama Belakang Penulis, Inisial Nama Depan. (Tahun Publikasi). “Judul Artikel Jurnal”. *Nama Jurnal*, Vol. Jurnal, nomor halaman.

Rodhi, N.N. dan Isroiyah, L. (2022), “Analisa Nilai Efektivitas Ruang Henti Khusus (RHK) untuk Sepedah Motor Pada Simpang Bersinyal (Studi Kasus : Persimpangan Jalan Diponegoro – Jalan Panglima Sudirman – Jalan AKBP. M. Suroko – Jalan Teuku Umar

Bojonegoro)". *Jurnal
Rekayasa Sipil dan
Lingkungan*, 5 (2), 121-128.

Makalah Konferensi/Seminar

Nama Belakang Penulis, Inisial
Nama Depan. (Tahun
Publikasi). "Judul Artikel".
Nama Konferensi/Seminar,
Tempat dan Tanggal
Pelaksanaan. Nama Penerbit,
Kota Penerbit. nomor halaman.

Sulistyono, S., Soetjipto, J.W. dan
Hariadi, W. (2008).
"Pemodelan Bangkitan
Perjalanan (Trip Generation)
pada Kawasan Pusat Kota
Jember". *Simposium X Forum
Studi Transportasi Antar
Perguruan Tinggi*, Universitas
Tarumanagara Jakarta, 24
November 2007, 1-10.